Rozdział 14
Organizacja pracy Internatu

§ 76. Szkoła posiada Internat.

§ 77. Organy Internatu i zakres ich zadań.

1. Organami Internatu są:

1) Kierownik Internatu powoływany przez Dyrektora Szkoły,
2) Zespół Wychowawców Internatu,
3) Rada Internatu.

2. Zakres zadań Kierownika Internatu określa §25 Statutu.

3. Zasady funkcjonowania oraz zadania Zespołu Wychowawców Internatu określa §88.

4. Zasady funkcjonowania oraz zadania Rady Internatu określa Regulamin Rady Internatu (Załącznik nr 7 Statutu).

§ 78. Zadania Internatu.

1. Zapewnianie wychowankom:

1) opieki i wychowania w trakcie odbywania przez nich nauki,
2) całodziennego wyżywienia i zakwaterowania,
3) właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
4) warunków do nauki, odpoczynku, rozwijania uzdolnień i zainteresowań.

2. Stwarzanie możliwości uczestniczenia w imprezach oświatowych, kulturalnych i rozrywkowych.

3. Wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności.

4. Dbanie o stan zdrowia wychowanków.

5. Umożliwianie korzystania z posiłków oraz udziału w organizowanych imprezach uczniom spoza Internatu.

§ 79. Planowanie zadań Internatu i ich realizacja odbywa się we współdziałaniu ze Szkołą oraz rodzicami.

§ 80. Warunki korzystania.

1. Korzystanie z Internatu jest odpłatne. Opłaty obejmują koszty:

1) wyżywienia,
2) wynikające z przyznania miejsca w Internacie.

2. Opłaty za dany miesiąc należy uregulować do 15 dnia kolejnego miesiąca.

3. Szkoła pobiera jednorazową kaucję na pokrycie ewentualnych zniszczeń dokonanych przez mieszkańca.

4. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie, miesięcznej opłaty za przyznane miejsce Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Wysokość kaucji ustala Dyrektor w

porozumieniu z Kierownikiem Internatu.

5. Wysokość opłat za wyżywienie i przyznane miejsce w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie. O planowanej zmianie wysokości opłat zainteresowani są powiadamiani z wyprzedzeniem.

6. Informacje o opłatach, numerach kont, na które należy dokonywać wpłat oraz wysokości kaucji publikowane są na stronie internetowej Szkoły.

§ 81. Wyżywienie.

1. Mieszkańcom internatu zapewnione jest całodzienne wyżywienie, a jeśli wymaga tego organizacja pracy szkoły również w weekendy.

2. Uczniowie Szkoły, którzy nie mieszkają w Internacie oraz pracownicy Szkoły mogą korzystać z wybranych posiłków.

3. Skreślono.

4. Uczeń nie będzie obciążany kosztami posiłków w dniach nieobecności w Szkole, o ile nieobecność zostanie zgłoszona do Szkoły z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 82. Przyznanie miejsca w Internacie.

1. Wysokość opłaty za przyznane w Internacie miejsce jest stała i nie zależny od ilości dni spędzonych przez mieszkańca w Internacie w danym miesiącu.

2. Szkoła nie pobiera opłat za lipiec i sierpień.

3. Zwolnienie z opłat:

1) na wniosek ucznia lub jego rodziców, Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Szkołę może zwolnić ucznia z opłat za miejsce w Internacie;
2) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Szkołę może zmniejszyć wysokość opłat za dany okres wszystkim mieszkańcom.

4. Do Internatu przyjmuje się uczniów w miarę posiadanych miejsc.

5. Gdy liczba chętnych do zamieszkania jest większa od liczby miejsc, decyduje drogowa odległość miejsca zamieszkania ucznia od siedziby Szkoły; w pierwszej kolejności przyjmowane są osoby mieszkające w większej odległości.

6. Miejsce przyznawane jest na jeden rok szkolny.

7. Wniosek o przyjęcie do Internatu:

1) należy złożyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do Szkoły,
2) mieszkańcy Internatu ubiegający się o miejsce na następny rok szkolny składają do Kierownika Internatu 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych,
3) uczeń niebędący mieszkańcem Internatu ma prawo złożyć w ciągu roku szkolnego do Kierownika Internatu.

8. Decyzję o przydzieleniu miejsca w Internacie podejmuje:

1) Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem (dotyczy kandydatów do klas pierwszych);
2) Zespół Wychowawców Internatu (dotyczy mieszkańców Internatu ubiegających się o przyjęcie

na następny rok szkolny). Decyzja dokumentowana jest w Protokolarzu posiedzeń Zespołu Wychowawców Internatu;
3) Kierownik Internatu (dotyczy ucznia Szkoły ubiegającego się o miejsce w Internacie).

9. Decyzja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu miejsca ogłaszana jest:

4) w sekretariacie Szkoły kandydatom do klasy pierwszej wraz z informacją o przyjęciu do Szkoły;
5) przez wychowawców grup mieszkańcom Internatu dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego na kolejny rok szkolny;
6) przez Kierownika Internatu zainteresowanemu uczniowi niebędącemu mieszkańcem Internatu w ciągu 3 dni roboczych od złożenia wniosku.

10. Wzór Wniosku o przyjęcie do Internatu znajduje się na stronie internetowej Szkoły w zakładce REKRUTACJA.

11. Zespół Wychowawców Internatu może nie wyrazić zgody na przydzielenie miejsca na kolejny rok szkolny uczniowi, który:

1) został ukarany pozbawieniem miejsca w Internacie, w tym z zawieszeniem wykonania kary;
2) stracił miejsce w Internacie w okolicznościach, o których mowa w ust.13 pkt.2;
3) nie uzyskał promocji do następnej klasy;
4) do dnia podjęcia przez Zespół Wychowawców Internatu decyzji o przydziale miejsc nie uregulował należności wobec Internatu.

12. Nie otrzymują miejsca w Internacie na kolejny rok szkolny z zawieszeniem wykonania decyzji trzy osoby, które zajęły ostatnie miejsca na liście średniej rocznej ocen utrzymania czystości i porządku w sypialni, ustalonej w dniu rozpatrzenia podań przez Zespół Wychowawców Internatu, bez względu na wysokość tej średniej. Odwieszenie decyzji nastąpi w kolejnym roku szkolnym w momencie uzyskania w sumie 20 ujemnych punktów za ocenę czystości.

13. Mieszkaniec traci miejsce w Internacie w dniu, w którym:

1) jego zadłużenie przekroczy o 2 miesiące okres, w którym winno być uregulowane (np. opłata za wrzesień nie zostanie uregulowana do 16 listopada). Decyzję podejmuje Zespół Wychowawców Internatu w porozumieniu z Dyrektorem;
2) suma ujemnych punktów uzyskanych za oceny czystości w sypialni w danym roku szkolnym osiągnie wartość -100. Decyzję podejmuje Zespół Wychowawców Internatu.

14. Od decyzji o nieprzyznaniu lub utracie miejsca przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Kierownika Internatu w terminie 7 dni od daty jej ogłoszenia.

15. Kierownik Internatu, po ponownym rozpatrzeniu sprawy, podejmuje decyzję i w terminie 5 dni roboczych na piśmie przekazuje zainteresowanemu.

16. Od decyzji Kierownika Internatu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Dyrektora w terminie 7 dni od jej uzyskania.

17. Decyzja Dyrektora podjęta w ciągu 5 dni roboczych jest ostateczna.

§ 83. Kaucja.

1. Mieszkaniec Internatu lub rodzic zobligowany jest do dokonania wpłaty kaucji nie później niż przed upływem pierwszego tygodnia pobytu w Internacie.

2. W przypadku zniszczeń dokonanych przez mieszkańca, o wysokości obciążenia kaucji decyduje Kierownik Internatu w porozumieniu z wychowawcami grup.

3. Informacja o obciążeniu przekazywana jest zainteresowanemu indywidualnie.

4. Kontrola wydatków z kaucji:

1) nad wydawaniem środków z kaucji kontrolę sprawuje Kierownik Internatu oraz Rada Internatu;
2) Rada Internatu raz na pół roku otrzymuje od Kierownika Internatu pisemne rozliczenie;
3) rozliczenie z uwagami i podpisami członków Rady Internatu dokumentowane jest w Protokolarzu posiedzeń Rady Internatu.

5. Po wyczerpaniu kwoty kaucji mieszkaniec dokonuje kolejnej wpłaty.

6. Niewykorzystane środki z kaucji zwracane są uczniowi przy odbiorze dokumentów w związku z zakończeniem nauki w Szkole.

7. Wpłaty i zwroty kaucji dokonywane są u Kierownika Internatu.

§ 84. Organizacja pracy.

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych.

2. Tryb pracy Internatu reguluje Rozkład dnia (Tab. 1 i 2).

Tab. 1. Rozkład dnia – dni nauki

toaleta poranna	6.00	–	6.30
śniadanie	6.30	–	7.10
porządkowanie sypialni	7.10	–	7.15
obiad	13.50	–	15.00
czas wolny	15.00	–	16.45
prace gospodarcze	15.15	–	16.45
nauka własna	17.00	–	18.30
kolacja	18.30	–	19.10
czas wolny	19.10	–	21.00
toaleta wieczorna	21.00	–	21.45
kontrola obecności i porządku	21.15	–	22.00
cisza nocna	22.00	–	6.00
apel (zwoływany przez Kierownika Internatu w miarę potrzeb najczęściej w poniedziałki)	19.30		

Tab. 2. Rozkład dnia – weekend

toaleta poranna i porządkowanie sypialni	do 11.00		
śniadanie	suchy prowiant		
obiad	13.00	–	13.30
kolacja	suchy prowiant		
toaleta wieczorna	do 21.45 21.30		
kontrola obecności i porządku	21.30	–	22.00
cisza nocna	22.00	–	6.00

3. Podejmowane zamierzenia wychowawcze i opiekuńcze na dany rok szkolny wynikają z Planu pracy Internatu.

4. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze.

5. Nad każdą grupą wychowawczą opiekę sprawuje co najmniej jeden wychowawca wyznaczony przez Kierownika Internatu.

6. Wychowawca grupy wychowawczej prowadzi zajęcia według opracowanego na początku roku szkolnego Planu pracy z grupą, spójnego z Planem pracy Internatu.

7. W Internacie działają prowadzone przez wychowawców zespoły, sekcje i koła zainteresowań, powołane celem wzbogacenia oferty aktywnego i pożytecznego spędzania wolnego czasu.

§ 85. Wychowankowie.

1. Internat jest przeznaczony dla uczniów Technikum Leśnego w Goraju.

2. Obowiązki:

1) postępować w zgodzie ze Statutem oraz obowiązującymi zarządzeniami;
2) wykonywać polecenia Kierownika Internatu oraz wychowawców;
3) szanować godność i nietykalność osobistą innych osób, zwracać się do nich kulturalnie;
4) przestrzegać zasad higieny;
5) informować wychowawców o wejściach, wyjściach, wyjazdach i przyjazdach do Internatu;
6) niezwłocznie i z zachowaniem staranności dokonywać wpisów w obowiązujących w Internacie rejestrach;
7) w Internacie chodzić w miękkim i nieśliskim obuwiu;
8) dbać o mienie i porządek w Internacie i jego otoczeniu;
9) wykonywać prace gospodarcze na rzecz Internatu lub jego otoczenia, wyznaczone przez wychowawcę i w określonych przez niego godzinach;
10) zachowywać ciszę w godzinach przeznaczonych na naukę oraz w trakcie ciszy nocnej;
11) oszczędnie gospodarować wodą i energią elektryczną.

3. Prawa do:

1) poszanowania godności osobistej;
2) nauki;
3) zgłaszania wniosków i zażaleń Dyrektorowi, Kierownikowi Internatu lub Radzie Internatu, w tym poprzez dostępną dla mieszkańców anonimową skrzynkę na sygnały;
4) korzystania z pomocy kadry pedagogicznej;
5) dostępu do przepisów i zarządzeń regulujących pracę Internatu oraz bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach;
6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
7) korzystania z pomieszczeń i wyposażenia Internatu;
8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Internat;
9) reprezentowania Internatu na zewnątrz;
10) korzystania z biernego i czynnego prawa wyborczego do Rady Internatu;
11) dowolnego ubioru, który nie będzie naruszał ogólnie przyjętych zasad;
12) zwolnienia z Internatu:

a) po wpisaniu się do rejestru Wyjść bez podania powodu codziennie do godz. 16:45 (z wyjątkiem dni, kiedy uczniowi przydzielono prace gospodarcze) i/lub po kolacji do godz. 21.00 (jeśli ma ukończone 18 lat),

b) po uzyskaniu zgody dyżurującego wychowawcy lub Kierownika Internatu potwierdzonej podpisem w rejestrze Wyjść na wyjścia lub wyjazdy w danym dniu,

c) dłuższe zwolnienia po okazaniu zwolnienia lekarskiego, pisemnej zgody na wyjazd wychowawcy klasy lub Dyrektora albo na pisemną prośbę rodziców.

4. Zakazy:

1) Na terenie Internatu zakazuje się czynów określonych w Tabeli nr 3 poz. 5-19;
2) Ponadto na terenie Internatu zabrania się:

a) biegania po korytarzach i klatkach schodowych,

b) używania bez zgody Kierownika Internatu sprzętów elektrycznych, AGD i RTV, nie będących wyposażeniem internatu,

c) wprowadzania na teren Internatu bez zgody wychowawcy osób nie będących jego mieszkańcami,

d) wprowadzania zwierząt bez zgody Kierownika Internatu,

e) opuszczania Internatu w czasie prac gospodarczych bez zgody wychowawcy; w szczególności tym mieszkańcom, którym prace gospodarcze orzeczono jako nawiązkę do nałożonej kary.

5. Nagrody i wyróżnienia

1) Ustala się następujące rodzaje nagród i wyróżnień dla wychowanków:
   a) pochwała wychowawcy w obecności grupy,
   b) pochwała Kierownika Internatu podczas apelu,
   c) nagroda rzeczowa.
2) O pochwale wymienionej w podpunkcie a) decyduje wychowawca, o pozostałych pochwałach i nagrodach Zespół Wychowawców Internatu.

6. Kary:

1) Oprócz kar wymienionych w §106 Statutu wychowanek może być ukarany:

a) naganą wychowawcy,
b) naganą Kierownika Internatu,
c) pozbawieniem miejsca w Internacie,

2) kary wymienione w podpunkcie a) nakłada wychowawca grupy wychowawczej, pozostałe Zespół Wychowawców Internatu.
3) karę pozbawienia miejsca w Internacie Zespół Wychowawców Internatu może podjąć w przypadku wykroczeń wymienionych w §106 ust.3 pkt.1-11 oraz pkt.13-17,
4) kara pozbawienia miejsca w Internacie może być orzeczona z zawieszeniem jej wykonania na czas określony,
5) w przypadku czynu zagrożonego karą wymienioną w §106 ust.1 pkt.6-8, Kierownik Internatu składa niezwłocznie do Dyrektora pisemny wniosek o zwołanie Rady Pedagogicznej. Wniosek zawiera opis zajścia,
6) o rodzaju nagrody/kary wychowawca grupy, z której pochodzi nagrodzony/ukarany, niezwłocznie powiadamia jego rodziców, z wyjątkiem pochwały lub nagany wychowawcy grupy. Wychowawca odnotowuje w Dzienniku zajęć z grupą wychowawczą fakt i formę powiadomienia rodziców,
7) praca gospodarcza może być stosowana jako nawiązka do kar regulaminowych; wykonywanie tych prac ma charakter wychowawczy, a ich wymiar określony jest w Tabeli 3,
8) od orzeczonej kary wymienionej w pkt 1 podpunkt b) lub c) ukarany ma prawo wnieść na piśmie odwołanie do Kierownika Internatu w terminie 7 dni od poinformowania o ukaraniu,
9) Kierownik Internatu rozpatruje sprawę i w terminie 5 dni roboczych od otrzymania odwołania wydaje decyzję. O decyzji pisemnie informuje zainteresowanego,
10) od decyzji Kierownika Internatu przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Dyrektora w terminie 7 dni od jej uzyskania,
11) decyzja Dyrektora podjęta w ciągu 5 dni roboczych jest ostateczna,
12) na czas postępowania odwoławczego zawiesza się wykonanie kary,
13) Zespół Wychowawców Internatu odwiesza karę mieszkańcowi ukaranemu pozbawieniem miejsca w Internacie z zawieszeniem jej wykonania, jeżeli w okresie trwania zawieszenia uzyska on łącznie 50 punktów ujemnych,
14) zachowanie mieszkańca na terenie Internatu ma wpływ na ocenę zachowania,
15) szczegółowy wykaz pozytywnych i negatywnych zachowań mieszkańców oraz punkty do oceny zachowania, stosowane kary i nagrody zawiera Tab. 3.

Tab. 3. Pozytywne i negatywne zachowania mieszkańca

lp.	zachowania pozytywne	punkty do oceny zachowania	Liczba godzin pracy
1	pomoc w przygotowywaniu imprez szkolnych/internackich	5 do 20 pkt/1 godz.	
2	okresowa ocena czystości w sypialni 5,60 – 6,00* 5,00 – 5,59*	100 50	
3	inne pozytywne działania, postawy mieszkańców	5 do 20 pkt/1 godz.	
4	praca w Radzie Internatu *	do 50	
	zachowania negatywne		
5	każda ocena czystości i porządku w sypialni: 1 2	-10 -5	1 0,5
6	zakłócanie ciszy nocnej	do - 50	do 10
7	przeszkadzanie podczas nauki własnej	- 10	3
8	nieoddanie niezwłocznie po skończeniu użytkowania wypożyczonego sprzętu lub klucza; z suszarki można korzystać nie dłużej niż przez 2 dni	- 10 za każdy dzień zwłoki	
9	unikanie obowiązkowych prac gospodarczych, niewywiązanie się z obowiązku utrzymania porządku na parkingu	- 10	1
10	wchodzenie starszych uczniów bez zezwolenia do sypialni pierwszoklasistów lub odwrotnie	- 20	5
11	samowolne opuszczenie internatu, przebywanie w internacie bez zgody dyżurującego wychowawcy, niewpisanie się do rejestru „Powrót ze szkoły” wyjazd na weekend bez wypisania się	- 30	5
12	wykorzystywanie uczniów **	do - 100	do 20
13	pobicie/agresja fizyczna **	do - 100	do 20
14	kradzież **	do - 100	do 20
15	niszczenie mienia **	do - 100	do 20
16	wnoszenie do internatu, używanie, kupno, sprzedaż, akwizycja lub inne pośrednictwo mające na celu rozprowadzanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów, substancji psychoaktywnych a także akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych związanych z używaniem, spożywaniem, zażywaniem lub innym korzystaniem z wymienionych substancji **	do - 100	do 20
17	wyłudzenia **	do -100	do 20
18	inne wykroczenia naruszające ogólnie przyjęte zasady moralne lub społeczne **	do - 100	do 20
19	niewywiązanie się z godzin do odpracowania na koniec okresu lub roku szkolnego skutkuje zamianą tych godzin na ujemne punkty w proporcji 1 godz./10 pkt		
20	niezgłoszenie się na poranne sprawdzanie obecności podczas śniadania	-10	1

*- raz w okresie,

**- do usunięcia z Internatu lub ze Szkoły włącznie.

§ 86. Wychowawcy w Internacie.

1. Podejmują działania opiekuńczo-wychowawcze wynikające z Planu pracy Internatu, Planów pracy grup wychowawczych, Planu dyżurów, Rozkładu dnia oraz Planu lekcji.

2. Zapewniają nadzór i czuwają nad bezpieczeństwem wychowanków.

3. Zbierają i analizują informacje o wychowankach w celu lepszego zrozumienia ich potrzeb.

4. Czuwają nad kulturalnym zachowaniem się wychowanków w Internacie.

5. Rozwijają motywacje oraz wdrażają efektywne techniki uczenia się.

6. Służą pomocą w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce.

7. Zwracają uwagę na efektywne wykorzystanie przez wychowanków czasu przeznaczonego na naukę własną.

8. Rozwijają zdolności i zainteresowania wychowanków, inspirują i wspomagają ich działania.

9. Wspomagają przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie.

10. Tworzą relacje interpersonalne oparte na podmiotowości, życzliwości i zaufaniu.

11. Wszystkich wychowanków traktują bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie.

12. Odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanków oraz poszanowanie ich godności osobistej.

13. W sytuacjach zagrożenia reagują zgodnie z procedurami obowiązującymi w Internacie.

14. Wnioskują o wyróżnienie lub ukaranie wychowanków.

15. Mają prawo zażądać okazania przez mieszkańca Internatu zawartości:

1) jego szafy, szafki nocnej, skrzyni do przechowywania pościeli, toreb podróżnych itp.;
2) wnętrza zaparkowanego przy Internacie jego pojazdu.

16. Mają prawo zabrać w depozyt przedmioty, których nie wolno wnosić na teren Internatu; depozyt przechowywany jest u Kierownika Internatu i zwracany:

1) rodzicom ucznia niepełnoletniego przy ich najbliższej wizycie w Internacie;
2) uczniowi pełnoletniemu w dniu wyjazdu do domu;
3) przedmioty, które nie zostaną odebrane z depozytu, po zakończeniu roku szkolnego będą fizycznie likwidowane.

17. Czuwają nad przestrzeganiem Rozkładu dnia.

18. Ewidencjonują osoby zwolnione do domu lub powracające do Internatu.

19. Udzielają informacji rodzicom o zachowaniu ich dzieci.

20. W miarę potrzeb uczestniczą w zebraniach Zespołu Wychowawców Internatu.

Obowiązki wychowawców w czasie dyżuru porannego (godz. 8.00 – 14.00)

21. Sprawdzają porządek wokół Internatu oraz na parkingu.

22. Oceniają porządek i czystość w sypialniach:

1) oceny wpisują do elektronicznego arkusza;
2) wydruk ocen umieszczają na tablicy ogłoszeń;
3) punkty za oceny wpisują w Uwagach w dzienniku elektronicznym,

23. Obecność chorych i innych uczniów odnotowują w rejestrze Lekcje w Internacie i sprawują nad nimi opiekę.

24. Nadzorują wydawanie drugiego śniadania.

25. Przekazują intendentce informacje o stanie żywionych.

26. Dokonują przydziału prac gospodarczych na popołudnie.

Obowiązki wychowawców w czasie dyżuru popołudniowego (godz. 14.00 – 22.15)

27. Czuwają nad kulturalnym i spokojnym zachowaniem się wychowanków w stołówce.

28. Aktualizują rejestr osób wyznaczonych do prac gospodarczych.

29. Przeprowadzają z młodzieżą prace gospodarcze.

30. Organizują naukę własną i czuwają nad efektywnym jej wykorzystywaniem.

31. Ewidencjonują wypożyczenia sprzętów.

32. O godz. 18.00 kontrolują stan pomieszczeń wymienionych w rejestrze Raporty w tabeli Kontrola pomieszczeń.

33. O godz. 22.00:

1) oceniają czystość i porządek w sypialniach a oceny wpisują do rejestru Porządki;
2) sprawdzają obecność wychowanków;
3) odnotowują nieobecnych w rejestrze Raporty;
4) wyjaśniają powody nieobecności wychowanków podległych im sypialni.

Obowiązki wychowawców w czasie dyżuru nocnego (godz. 22.00 – 8.00)

34. Wpisują indywidualne oceny za utrzymanie czystości w sypialniach do elektronicznego arkusza, a punkty do dziennika elektronicznego.

35. Czuwają nad przestrzeganiem ciszy nocnej.

36. O godz. 24.00 kontrolują stan pomieszczeń wymienionych w rejestrze Raporty w tabeli Kontrola pomieszczeń.

37. Kontrolują obecność wychowanków w stołówce podczas śniadania.

§ 87. Wychowawca grupy wychowawczej–wychowawca Internatu, któremu oprócz obowiązków wymienionych w §86 powierzono sprawowanie opieki nad grupą wychowawczą.

1. Sporządza do 15 września Planu pracy z grupą wychowawczą na podstawie Planu Pracy Internatu i czuwa nad jego realizacją.

2. Uczestniczy w zebraniach Zespołu Wychowawców Internatu.

3. Poznaje osobowość wychowanka, jego uzdolnienia i zainteresowania.

4. Poznaje warunki życia wychowanka i jego stan zdrowia.

5. Poznaje i diagnozuje jego możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe.

6. Tworzy środowisko zapewniające wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania.

7. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz między wychowankami a innymi członkami społeczności Internatu.

8. Nadzoruje i egzekwuje utrzymanie czystości w sypialniach oraz higienę osobistą wychowanków.

9. Obserwuje, gromadzi i analizuje na bieżąco informacje o funkcjonowaniu wychowanków.

10. Współdziała ze Szkołą, Pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym/psychologiem i domem rodzicielskim wychowanka w celu organizowania pomocy materialnej oraz koordynacji oddziaływań wychowawczych.

11. Koordynuje zamierzenia i zabiegi opiekuńczo-wychowawcze z innymi wychowawcami.

12. Zgłasza Kierownikowi Internatu i pedagogowi szkolnemu/pedagogowi specjalnemu/psychologowi potrzeby podjęcia współpracy ze specjalistycznymi poradniami.

13. Rozlicza wychowanków z powierzonego im sprzętu, szczególnie z wyposażenia podległych mu sypialni oraz przydzielonych pod opiekę innych pomieszczeń.

14. Prowadzi dokumentację grupy wychowawczej.

§ 88. Zespół Wychowawców Internatu (ZWI).

1. W skład ZWI wchodzą wychowawcy grup oraz Kierownik Internatu jako Przewodniczący.

2. Zebrania zwoływane są przez Przewodniczącego w miarę potrzeb lub na wniosek 1/3 wychowawców grup.

3. W zebraniach z prawem głosu udział mogą brać pozostali wychowawcy zatrudnieni w Internacie, inni zaproszeni nauczyciele ze Szkoły lub pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog.

4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów; w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. Zadania:

1) analizowanie trudnych przypadków wychowawczych;
2) doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami wychowawców;
3) analiza sytuacji wychowawczych w grupie przeprowadzana na wniosek

wychowawcy;
4) koordynowanie działań profilaktycznych;
5) wspieranie działań Rady Internatu;
6) ocena sytuacji wychowawczej w Internacie;
7) analiza stanu bezpieczeństwa, przestrzegania i doskonalenia procedur postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych,
8) korelowanie planowanych działań grup wychowawczych,
9) przydział miejsc w Internacie na kolejny rok szkolny;
10) inne, zgodnie z potrzebami Szkoły lub na wniosek członków Zespołu.

6. Zebrania są protokołowane.

§ 89. Dokumentacja pracy.

1. Wychowawcy Internatu prowadzą wymaganą dokumentację wspierającą pracę opiekuńczo-wychowawczą i terminowo dokonują wpisów.

2. Realizację Planu pracy grupy wychowawczej, działania wychowawcze oraz kontakty z rodzicami wychowanków, pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym/psychologiem lub wychowawcami klas, wychowawcy Internatu odnotowują na bieżąco w Dzienniku zajęć z grupą wychowawczą.

3. Wychowawcy Internatu na bieżąco dokonują wpisów w Uwagach w dzienniku elektronicznym.

4. Realizację planu pracy sekcji, kół zainteresowań i zespołów, wychowawcy odnotowują w Dzienniku zajęć danej sekcji lub Dzienniku zajęć z grupą wychowawczą.

5. Dokumentami wspomagającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą są rejestry:

1) Protokolarz posiedzeń Zespołu Wychowawców Internatu;
2) Raporty;
3) Protokolarz Apeli;
4) Spis mieszkańców;
5) Wyjścia;
6) Odwiedzający;
7) Lekcje w Internacie;
8) Powrót ze Szkoły;
9) Wyjazdy do domu;
10) Decyzje wychowawcze – tylko w wersji elektronicznej;
11) Kontrola czystości w sypialniach;
12) Kontrola obecności na śniadaniu;
13) Prace gospodarcze;
14) Kontrola nauki poobiedniej;
15) Udział w zajęciach pozalekcyjnych;
16) Zgody rodziców wychowanków;
17) Kontrola wyposażenia pokoju wychowawców;
18) Wypożyczenia;
19) Usterki;
20) Problemy zdrowotne;
21) Pozostający na weekend;
22) Aktualności.