



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Las, leśnictwo bez granic”

NR 2022-1-PL01-KA122-VET-000076769

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Las, leśnictwo bez granic” jest realizowany przez Zespół Szkół Leśnych im. inż. Jana Kloski w Goraju, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. w Czechach, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr FRESVET-2022-1-PL01-KA122-VET-000076769 zawartej w dn. 1.09.2023 pomiędzy Zespołem Szkół Leśnych im. inż. Jana Kloski w Goraju a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.09.2023 – 30.04.2024**.

5. Cele projektu

- 5.1 Wzmocnienie kompetencji zawodowych, osobowych, językowych i społecznych u 16 uczniów Zespołu Szkół Leśnych w Goraju poprzez ich udział w zagranicznej mobilności,
- 5.2 Uatrakcyjnienie oferty edukacyjnej szkoły poprzez wdrożenie do niej innowacyjnych narzędzi europejskich, skutkujące realizacją zagranicznych staży zawodowych i Job Shadowingu w Czechach,
- 5.3 Zwiększenie zakresu współpracy międzynarodowej Zespołu Szkół Leśnych w Goraju poprzez pozyskanie jako partnera zagranicznego czeskiej organizacji szkoleniowej Educare et Labora s.r.o.,
- 5.4 Zwiększenie zdolności do pozyskiwania środków i zarządzania projektami przez przedstawicieli kadry Zespołu Szkół Leśnych w Goraju, poprzez utworzenie projektu mobilności i jego realizację w Czechach,
- 5.5 Zwiększenie kompetencji zawodowych 6 przedstawicieli kadry Zespołu Szkół Leśnych w Goraju poprzez mobilność kadry szkoły (obserwacja pracy).
6. Główne działania w projekcie to organizacja 2-tygodniowych staży zagranicznych dla 16 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej oraz organizacja tygodniowej obserwacji pracy dla 6 nauczycieli.

MS A₅



5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia (wypełnia tylko pola na szarym tle) lub **załącznik 2** w przypadku pracownika dydaktycznego.

6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Leśnych w Goraju, uczącego się w kierunku technik leśnik, w klasie II lub III, bądź posiadanie statusu pracownika dydaktycznego Zespołu Szkół Leśnych w Goraju (w przypadku Job Shadowing) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (dla uczniów) oraz IV (dla pracowników dydaktycznych).

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Obliczeń dokona wychowawca, wpisując punkty na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

średnia od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.

średnia od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.

średnia od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.

średnia od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.

średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

a. Zostanie podana ocena z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.



IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – pracownicy dydaktyczni

1. Motywacja

a. Zostanie oceniona motywacja na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści karty zgłoszeniowej. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od zdecydowanie się zgadzam do zdecydowanie się nie zgadzam.

b. Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty wg. klucza:

4 pkt. za zdecydowanie się zgadzam

3 pkt. za raczej się zgadzam

2 pkt. za trudno powiedzieć

1 pkt. za raczej się nie zgadzam

0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

c. Po nadaniu punktów zostaną one do siebie dodane, a w protokole rekrutacyjnym zostanie umieszczona ich **suma**.

2. Język angielski

a. W treści karty zgłoszeniowej każdy kandydat poda stopień znajomości języka angielskiego. Im lepsza znajomość, tym więcej punktów zostanie nadanych.

b. W ocenie znajomości języka angielskiego punkty zostaną nadane wg. klucza – załącznik 2 do niniejszego regulaminu:

15 pkt. za bardzo dobrą znajomość j. angielskiego

10 pkt. za średnią znajomość j. angielskiego

5 pkt. za podstawową znajomość j. angielskiego

0 pkt. za zupełny brak znajomości j. angielskiego

3. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie zaangażowanie kandydata w życie szkoły.

b. Każdy kandydat zaznaczy w treści karty zgłoszeniowej odpowiednią odpowiedź posługując się pytaniami pomocniczymi.

c. Za zaznaczoną odpowiedź zostaną nadane punkty wg. klucza:

15 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w 3 lub więcej przedsięwzięć

10 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w min. 2 przedsięwzięcia

5 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w min. 1 przedsięwzięcie

4. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych trzech kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma będzie stanowić o wyniku danego kandydata**.



§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. formularz zgłoszeniowy od kadry.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
- d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
- b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
- c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
- d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
- e. Dzienniczki praktyk od uczniów.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

U.A.



§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Podpis koordynatora

Zatwierdził:

DYREKTOR

mgr inż. Albert Tabaka

podpis dyrektora szkoły

Goraj-Zamek, dn. 1.09.2023r.

Zespół Szkół Leśnych
im. inż. Jana Kłoski
w Goraju
64-700 Czarnków
tel. 087 / 2552655 fax 067 / 2552655
NIP 763-13-94-609
REGON 300755870