



Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Las wspólnym dobrem”

NR 2023-1-PL01-KA122-VET-000145925

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Las wspólnym dobrem” jest realizowany przez Zespół Szkół Leśnych im. inż. Jana Kloski w Goraju, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Educare et Labora s.r.o. w Czechach, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, akcja kluczowa 1: Mobilność edukacyjna.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2023-1-PL01-KA122-VET-000145925** zawartej w dn. 08.2023 r. pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Szkół Leśnych im. inż. Jana Kloski w Goraju Alberta Tabakę a Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **01.11.2023 – 30.10.2024**.

5. Cele projektu

- 5.1 Podniesienie kompetencji zawodowych (teoretycznych i praktycznych) oraz interpersonalnych, osobistych i językowych wśród 16 uczniów (uczestników projektu) do końca jego trwania,
 - 5.2 Zwiększenie konkurencyjności 16 uczniów (uczestników projektu) na rynku pracy poprzez wdrożenie uznawania efektów uczenia się i certyfikacji uznawanych w Europie, do końca realizacji projektu,
 - 5.3 Podniesienie kompetencji zawodowych kadry edukacyjnej (4os.) poprzez udział w obserwacji pracy i kadry zarządzającej w zakresie realizacji projektów mobilnościowych (4os.) – do końca trwania proj.
 - 5.4 Podniesienie prestiżu szkoły poprzez nawiązanie współpracy zagranicznej, organizację mobilności, włączenie do oferty edukacyjnej szkoły zaczerpniętych rozwiązań z zagranicy do końca trwania proj.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 2-tygodniowych staży zagranicznych dla 16 uczniów, którzy wyjadą do Czech wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej oraz organizacja tygodniowej obserwacji pracy dla 4 nauczycieli.

7. Planowany **termin** mobilności:

- staże zagraniczne: 08.04.2024 – 19.04.2024 (+ 2 dni podróży),
- obserwacja pracy: 10.06.2024 – 14.06.2024 (+ 2 dni podróży).

8.Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:



- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: Goraj-Zamek 5, 64-700 Czarnków

11. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej:
<https://zslgoraj.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

16 uczniów z kierunku technik leśnik z klas II i III oraz 4 nauczycieli z organizacji wysyłającej.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni** i rozpoczyna się **w miesiącu grudniu 2023 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z **4 osób**, w tym dyrektora, pedagoga i 2 wyznaczonych nauczycieli. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły (gazetka) i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniowie wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia (wypełnia tylko pola na szarym tle) lub **załącznik 2** w przypadku pracownika dydaktycznego.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:



- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określone kryteria naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Leśnych im. inż. Jana Kloski w Goraju, uczącego się w kierunku technik leśnik, w klasie II lub III, bądź posiadanie statusu pracownika dydaktycznego Zespołu Szkół Leśnych im. inż. Jana Kloskie w Goraju (w przypadku Job Shadowing) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).
2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (dla uczniów) oraz IV (dla pracowników dydaktycznych).

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Motywacja

a. Zostanie oceniona motywacja na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści karty zgłoszeniowej. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od „zdecydowanie się zgadzam” do „zdecydowanie się nie zgadzam”.

b. Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty przez Komisję Rekrutacyjną, wg. klucza:

- 5 pkt. za zdecydowanie się zgadzam
- 4 pkt. za raczej się zgadzam
- 2 pkt. za trudno powiedzieć
- 1 pkt. za raczej się nie zgadzam
- 0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

c. Po nadaniu punktów zostaną one do siebie dodane, a w protokole rekrutacyjnym zostanie umieszczona ich **suma** – odpowiedzialna Komisja Rekrutacyjna.

2. Średnia

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych i ogólnokształcących – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Średnią na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:



średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

3. Ocena z języka angielskiego

a. Zostanie podana ocena z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Ocenę na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

ocena powyżej 5,0 – 5 pkt.
ocena od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
ocena od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.
ocena od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.
ocena od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.
ocena od 2,9 i niżej - 0 pkt.

4. Frekwencja

a. Nadane zostaną punkty za frekwencję. Im mniejsza ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych tym więcej punktów.

b. Liczbę godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych na druku formularza zgłoszeniowego ucznia poda wychowawca. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

0 do 2 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 5 pkt.
3 do 5 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 4 pkt.
6 do 8 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 3 pkt.
9 do 11 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 2 pkt.
12 do 14 godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 1 pkt.
15 i powyżej godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych - 0 pkt.

5. Zaangażowanie i praca na rzecz szkoły

a. Ocenione zostanie **ponadprogramowe zaangażowanie ucznia** w życie szkoły.

b. Ocenę dokona **wychowawca ucznia**, który weźmie pod uwagę np. pracę ucznia w Samorządzie Uczniowskim, wolontariat w..., regularne przygotowywanie gazetki, dekoracji, udzielanie się w pracowni..., uczestnictwo w kole..., itp.

Oceny dokona w treści karty zgłoszeniowej ucznia, gdzie poda punkty wg. poniższego klucza:

5 pkt. – duże zaangażowanie
3 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie
1 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie
0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

6. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek *mniejszych szans*, tj. barier takich jak, niepełnosprawność, problemy zdrowotne, różnice kulturowe, bariery ekonomiczne, itp. – zgodnie z wytycznymi *Erasmus+. Przewodnik po programie*.



b. Weryfikacji dokona wychowawca ucznia, jako osoba najbardziej rozeznana w sytuacji ucznia, zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

Tak – 5 pkt.

Nie – 0 pkt.

6. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych sześciu kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.

IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – pracownicy dydaktyczni

1. Motywacja

a. Zostanie oceniona motywacja na podstawie testu motywacyjnego zawartego w treści karty zgłoszeniowej. Test będzie zawierał 5 stwierdzeń. Przy każdym stwierdzeniu kandydat będzie miał za zadanie zaznaczyć odpowiedź świadczącą o stopniu jego zgody z podanym stwierdzeniem. Odpowiedzi zostaną zawarte na 5-stopniowej skali od zdecydowanie się zgadzam do zdecydowanie się nie zgadzam.

b. Za udzielone odpowiedzi zostaną nadane punkty przez Komisję Rekrutacyjną, wg. klucza:

25 pkt. za zdecydowanie się zgadzam

20 pkt. za raczej się zgadzam

10 pkt. za trudno powiedzieć

5 pkt. za raczej się nie zgadzam

0 pkt. za zdecydowanie się nie zgadzam

c. Po nadaniu punktów zostaną one do siebie dodane, a w protokole rekrutacyjnym zostanie umieszczona ich **suma**.

2. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie zaangażowanie kandydata w życie szkoły.

b. Każdy kandydat zaznaczy w treści karty zgłoszeniowej odpowiednią odpowiedź posiłkując się pytaniami pomocniczymi.

c. Za zaznaczoną odpowiedź zostaną nadane punkty przez Komisję Rekrutacyjną, wg. klucza:

25 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w 3 lub więcej przedsięwzięć

15 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w min. 2 przedsięwzięcia

5 pkt. za odpowiedź – zaangażowanie w min. 1 przedsięwzięcie

3. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych trzech kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.



V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).
2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 4**).
3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.
8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej dla danej grupy, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje kolejność zgłoszeń.

VI. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu min. 10 dni przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,



b. formularz zgłoszeniowy od kadry z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

a. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,

b. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.

3. Przed wyjazdem:

a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,

b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.

4. Po powrocie:

a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,

b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,

c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,

d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,

e. Dzienniczki praktyk.

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:

- języka obcego,

- przygotowania pedagogicznego,

- przygotowania kulturowego.



2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Czechach.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od



zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Piotr Mądrzak
koordynator

Zatwierdził:

Albert Tabaka
dyrektor szkoły

Goraj, dn. 27.11.2023 r.