



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH
im. inż. Jana Kloski
w Goraju

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Nr postępowania: 1/2021

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez możliwości negocjowania treści ofert

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: ROBOTY BUDOWLANE

„Przebudowa budynku szkoły ZSL w Goraju”



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zespół Szkół Leśnych w Goraju,
2. Adres do korespondencji: Goraj-Zamek 5, 64-700 Czarnków
3. Numer telefonu/faksu: (67) 255 26 55
4. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zsl-goraj.cil.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.zslgoraj.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem: www.zslgoraj.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa budynku szkoły ZSL w Goraju”.

2. W ramach zadania inwestycyjnego o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przewiduje:

2.1. termomodernizację budynku szkoły polegającą na:

- ociepleniu ścian, stropodachu

- wymianie stolarki, ślusarki zewnętrznej (okna, drzwi, brama, fasady aluminiowo-szklane, przebudowa wejścia głównego, realizacja wejścia bocznego)

Budynek szkoły - obiekt szkoły to budynek niski, o wysokości maksymalnej 11,95m (zgodnie z par.6 warunków technicznych), w kształcie 2 prostopadłościanów, ze stropodachem płaskim. Budynek w całości podpiwniczony, posiada trzy kondygnacje nadziemne.

3. Dane liczbowe.

	Stan istniejący	Stan po przebudowie
Powierzchnia użytkowa	1736,21m ²	1764,07m ²
Powierzchnia zabudowy	618,70m ²	641,69m ²
Kubatura	8254,50m ³	8454,53m ³



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

	Stan istniejący	Stan po przebudowie
Długość budynku	50,36m	50,68m
Szerokość budynku	16,66m	16,98m
Wysokość budynku	11,95m	11,95m

4. SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA MATERIAŁOWO – KONSTRUKCYJNE.

4.1. Roboty rozbiórkowe i demontażowe

Zaplanowano rozbiórki, wykucia/powiększenia otworów okiennych/drzwiowych zgodnie z oznaczeniami i opisem na rysunkach „Plansze wyburzeń” wyłącznie w zakresie prac zewnętrznych.

4.2. Fundamenty.

Stopy fundamentowe pod zadaszenie wejścia głównego zaprojektowano żelbetowe zgodnie z projektem branży konstrukcyjnej.

4.3. Ściany

- ściany fundamentowe ścian oporowych przy schodach i pochylni, ściany studni okien piwnicznych – gr.25cm z bloczków żwirobotonowych na zaprawie M5.
- działowe - murowane z bloczków silikatowych kl.15MPa o gr.12cm na zaprawie systemowej klejowej zgodnie z opisem na rzuta
- zamurowania z bloczków silikatowych kl.15MPa na zaprawie systemowej klejowej.
- ściany attykowe projektowane oraz podmurówki ścian attykowych na garażu z cegły pełnej na zaprawie cem.-wap. M5

4.4. Podciągi i nadproża.

Zaprojektowano stalowe zgodnie z projektem branży konstrukcyjnej.

4.5. Dach.

Zaprojektowano wymianę izolacji termicznej oraz pokrycia stropodachu zgodnie z opisem warstw na rysunku szczegółowym.

4.6. IZOLACJE

Izolacje termiczne (wszystkie izolacje wykonać jako ciągłe, w sposób wykluczający mostki termiczne):

Ściany zewnętrzne

- Ściany piwnic i cokołu - płyty izolacyjne PIR WS (frez, okładzina z welonu szklanego) gr. 6 i 10cm ($\Lambda=0,026W/mK$), metoda lekka mokra w systemie ocieplenia Termoorganika PIR lub równoważnym.
- Ściana zewnętrzna części nadziemnych powyżej cokołu - płyty ze skalnej wełny fasadowej Rockwool Frontrock 35 (lub równoważne) o gr.16cm i 20cm, współczynnik lambda o maksymalnej wartości 0,035W/mxK,
- Ściany attykowe na budynku głównym – od strony połąci dachu płyty ze skalnej wełny fasadowej Rockwool Frontrock 35 (lub równoważne) o gr.16cm, współczynnik



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

lambda o maksymalnej wartości 0,035W/mxK,, ocieplenie metodą lekką mokrą, na wierzchu ściany atykowej pod obróbką blacharską - płyty ekstrudowanego polistyrenu (lambda 0,038 W/mxK) gr.10cm, ocieplenie metodą lekką mokrą,

- Ściany atykowe nad pom. tech. Nr 3 – od strony połaci dachu płyty izolacyjne PIR WS (frez, okładzina z welonu szklanego) gr.10cm ($\Lambda=0,026\text{W/mK}$), metoda lekka mokra w systemie ocieplenia Termoorganika PIR lub równoważnym, na wierzchu ściany atykowej pod obróbką blacharską - płyty ekstrudowanego polistyrenu (lambda 0,038 W/mxK) gr.10cm, ocieplenie metodą lekką mokrą,

Dach

- Stropodach na budynku głównym – płyty z wełny skalnej dachowej Monrock Max E ($\Lambda=0,038\text{W/mK}$) gr. 20cm + Hardrock Max ($\Lambda=0,040\text{W/mK}$) gr. 5cm + płyty spadkowe z wełny skalnej dachowej Rockfall SP 3% ($\Lambda=0,040\text{W/mK}$) gr. 3-18cm,
- Stropodach nad pom. tech. 3 – płyty z wełny skalnej dachowej Monrock Max E ($\Lambda=0,038\text{W/mK}$) gr. 20cm + Hardrock Max ($\Lambda=0,040\text{W/mK}$) gr. 5cm,

Posadzka na gruncie

- Ocieplenie płytami styropianu EPS100 038 - gr. 10,0cm.

Izolacje przeciwwilgociowe:

- pozioma ścian fundamentowych pochylni – 2 x papa asfaltowa na lepiku na gorąco,
- pionowa ścian fundamentowych, piwnic – izolacja powłokowa z materiałów wodorozcieńczalnych nie zawierających rozpuszczalnika organicznego np. 2x DYSPERBIT lub równoważne
- paroizolacja stropodachów – folia paroizolacyjna ROCKFOL SK18234 II gr. 0,6mm lub równoważna
- pokrycie dachu – membrana dachowa PVC SIKAPLAN 15G gr.1,5mm mocowana mechanicznie, kolor jasnoszary lub równoważne
- wykonać ścieżki pieszne (dojścia do kominów i urządzeń na dachu) zgodnie z wytycznymi producenta membrany

4.10. Elementy wykończeniowe wewnętrzne.

- uzupełnienia tynku cem.-wap. kat. III, licując z tynkiem istniejącym, szpachlowanie gładzią gipsową i malowanie farbami lateksowymi,

4.11. Elementy wykończeniowe zewnętrzne. Kolorystyka podana na rysunkach elewacji.

Ściany.

- na cokołach i studniach okien piwnic tynk silikonowy w kolorze jak na rysunku elewacji,
- na części nadziemnej tynk silikonowy w kolorze jak na rysunku elewacji,
- ściany oporowe przy pochylni i schodach wejścia głównego ponad terenem cegła klinkierowa grafit na zaprawie z trassem do klinkieru,

Okna. (otwory przed zamówieniem należy pomierzyć z natury)

- profile ościeżnic i ram okiennych drewniane „ciepłe” ($U=0,89\text{ W/m}^2\times\text{K}$), szyby zespolone ($U=0,89\text{ W/m}^2\times\text{K}$). Ramy okienne malowane lazurami (z widoczną strukturą drewna). Okucia obwiedniowe umożliwiające rozszczelnienie, z zaczepem antywłamaniowym. Stolarka rozwieralno – uchylna.
- stosować profesjonalny montaż szczelny okien, tzn. uszczelnienie paroizolacyjne od wewnętrznej strony pomieszczeń (elastyczne folie paroszczelne), pianka poliuretanowa wypełniająca i uszczelnienie paroprzepuszczalne na zewnątrz profili okiennych.

Fasady.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

- profile ram fasadowych aluminiowe „ciepłe” ($U=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$), szyby podwójne, zespolone ($U=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$), w fasadach obustronnie szkło bezpieczne, od zewnątrz refleks grafit.

Główne drzwi wejściowe w fasadzie, rozwierane z samozamykaczem, profile „ciepłe” ($U=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$) aluminiowe, lakierowane proszkowo w kolorze szarym RAL7037. Szklenie szkłem hartowanym, bezpiecznym ($U=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$). Drzwi wyposażać w elementy blokujące skrzydło w pozycji otwartej oraz odbój. Światło przejścia po otwarciu skrzydeł min. 100+100/230 cm. Drzwi ewakuacyjne wyposażać w klamki antypaniczne. Drzwi wyposażać w zamki kwalifikujące drzwi jako antywłamaniowe.

Stosować profesjonalny montaż szczelny fasad.

Drzwi i bramy (otwory przed zamówieniem należy pomierzyć z natury).

- wejściowe do budynku z samozamykaczem, profile „ciepłe” aluminiowe ($U=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$), drzwi wyposażać w elementy blokujące skrzydło w pozycji otwartej oraz odbój. Szklenie szkłem hartowanym, bezpiecznym ($U=1,1 \text{ W/m}^2 \times \text{K}$). Światło przejścia min. 100x210cm szerszego skrzydła. Drzwi ewakuacyjne wyposażać w klamki antypaniczne. Drzwi wyposażać w zamki kwalifikujące drzwi jako antywłamaniowe.

- brama stalowa, rozwierana, izolowana termicznie,

- drzwi stalowe, rozwierane, jednoskrzydłowe izolowane termicznie,

Zadaszenie nad wejściem głównym

Szkło hartowane (grafit) VSGESG 6.6.4, mocowanie systemowe np. "NOVAGLASS" lub równoważne, rama stalowa zgodnie z rys. branży konstrukcyjnej, zabezpieczone antykorozyjne, malowane proszkowo

Zadaszenie nad wejściem bocznym

Szkło hartowane (grafit) VSGESG 6.6.4 w systemie mocowania zawiesie/odciąg np. "NOVAGLASS" lub równoważne

Parapety z blachy tytanowo – cynkowej gr.0,7mm kolor natural

Rynny i rury spustowe z blachy tytanowo – cynkowej 0,7mm kolor natural.

Opierzenia dachu i ścian attykowych z blachy tytanowo – cynkowej 0,7mm kolor natural.

Opaska przy ścianach zewnętrznych budynku. Opaska z kostki betonowej gr.6cm na podsypce cem.-piasek gr.4,0cm, ze spadkiem 2% od budynku.

Niewymienione elementy wykończenia zewnętrznego zgodnie z uwagami zawartymi w dokumentacji

Uwaga : przedmiotem zamówienia jest kompletne wykonanie prac związane z modernizacją elementów zewnętrznych budynku szkoły oraz wewnętrznych prac niezbędnych do funkcjonowania obiektu szkoły po wykonaniu wymiany zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej

5. ROZWIĄZANIA ZASADNICZYCH ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA BUDOWLANEGO

5.1 Instalacje odgromowe: wymiana na nowe

6. W ramach zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do wykonania robót budowlano-montażowych w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną dokumentację projektową, na podstawie decyzji Starostwa Powiatowego w Czarnkowie nr 326/2018 z dnia 23.05.2018



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

7. W ramach zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 wykonawca robót budowlanych zobowiązany będzie do wykonania robót budowlano-montażowych w oparciu o opracowaną i zatwierdzoną dokumentację projektową, na podstawie decyzji Starostwa Powiatowego w Czarnkowie nr 326/2018 z dnia 23.05.2018

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, a w szczególności:

- SWZ,
- projekty budowlane,
- projekty wykonawcze,
- specyfikacje techniczne,
- przedmiary.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a przedmiarem robót wiążące są postanowienia dokumentacji projektowej. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty całość prac wynikających z dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa została przejęta przez Zamawiającego od pierwotnego inwestora, tj. PGL LP Nadleśnictwo Krucz. Obecnie jedynym inwestorem jest Zamawiający.

9. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych oraz przedmiarach. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm.

9.1. Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli zostanie podpisany bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót przez przedstawicieli Zamawiającego (Komisja), Wykonawcę i Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego.

9.2. Na wykonane roboty budowlane wykonawca zapewni, co najmniej 36-miesięczną nieodpłatną gwarancję jakości, licząc od daty końcowego odbioru robót i podpisanego protokołu odbioru [bez uwag ze strony Zamawiającego]. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawca będzie ponosił na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (tj. przez okres 5 lat licząc o daty podpisania opisanego wyżej protokołu odbioru).

9.3. Okres gwarancji będzie punktowany zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert zawartym w rozdziale 14 SWZ.

10. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp

10.1. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks pracy.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

10.2. Powyższy obowiązek dotyczy wszystkich pracowników fizycznych wykonujących prace ogólnobudowlane.

10.3. Obowiązek określony w pkt 3.13.1 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w 3.13.2.

10.4. Pozostałe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. sposób weryfikacji zatrudnienia osób wskazanych w pkt 3.13.2, jak również uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.

11.1. Wykonawca przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej **„Operat kołaudacyjny”** stanowiący podstawę odbioru i ocenę zgodności wykonanych robót z dokumentacją techniczną, zawierający wszelkie dokumenty dotyczące wykonanych robót budowlanych, a zwłaszcza:

W zakresie dokumentacji wykonawczej (jeżeli zaistniały)

- Protokół przekazania Wykonawcy placu budowy.
- Oświadczenie o przyjęciu przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – technicznej.
- Protokoły odbioru robót zanikowych
- Protokoły odbioru robót ulegających zakryciu
- Protokoły konieczności (np: protokoły robót dodatkowych, zamiennych), zaopiniowane przez Inspektora Nadzoru Budowlanego – jeżeli wystąpiły.
- Protokoły odbioru robót częściowych
- Protokoły z demontażu
- Protokoły z montażu – dziennik montażu – jeżeli wystąpiły.
- Wnioski Wykonawcy o wykonanie robót dodatkowych, zamiennych – jeżeli wystąpiły.
- Wnioski o zmiany do projektu, zaopiniowane przez Inspektora Nadzoru – jeżeli wystąpiły.
- Opinie projektanta w sprawie zmian do projektu (istotne lub nieistotne) – jeżeli wystąpiły.
- Inna korespondencja wynikająca z procesu budowlanego – jeżeli wystąpiła.
- Pisemne zgłoszenie zakończenia robót przez Wykonawcę.
- Zarządzenie nadleśniczego/dyrektora o powołaniu Komisji do odbioru robót budowlanych
- Protokoły odbioru robót branżowych – jeżeli takie odbiory się odbyły.
- Protokół z przeprowadzonego odbioru technicznego z wykazem ewentualnych wad i usterek ze wskazaniem terminu ich usunięcia/protokół odbioru końcowego robót.
- Oświadczenia i zaświadczenia wymagane Prawem Budowlanym – jeżeli wystąpiły.
- Dziennik budowy.
- Protokół przekazania placu budowy Inwestorowi.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

-
- Inwentaryzacja powykonawcza sporządzona przez geodetę – jeżeli wystąpiła.
 - Oświadczenie projektanta o wykonaniu robót zgodnie z projektem.
 - Zawiadomienie Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli jest wymagane).
 - Wniosek o pozwolenie na użytkowanie - jeśli jest wymagane.
 - Decyzja o dopuszczeniu do użytkowaniu - jeśli jest wymagana.
 - Inne dokumenty wynikające z procesu budowlanego.
 - Wyniki badań, sprawdzeń i oznaczeń laboratoryjnych zgodnych z zapisami specyfikacjami technicznymi.
 - Receptury robocze i ustalenia technologiczne.
 - Dokumenty gwarancyjne.
 - Dokumenty potwierdzające jakość zastosowanych materiałów (np.: atesty, aprobaty, deklaracje itp.)
 - Książki obmiarów
12. Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez Inspektora nadzoru.
- 12.1.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wg zasad określonych Kodeksem cywilnym oraz postanowieniami Zamawiającego zawartymi w treści wzoru umowy będącej załącznikiem nr 7 do SWZ.
- 12.2.** Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
- 12.3.** Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość wystąpienia robót zamiennych w stosunku do przewidywanych dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz robót dodatkowych w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do ich prawidłowego wykonania, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego ich wykonania, tj. wykonania zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i przepisami obowiązującymi na dzień odbioru robót.
- 13. Organizacja budowy przez Wykonawcę wymaga:**
- 13.1.** organizacji zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ogrodzenia terenu budowy;
- 13.2.** organizacji zaplecza dla służb inżynierskich Zamawiającego i projektanta na czas pobytu na budowie
- 13.3.** odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich w tym zapewnienie ochrony budowy w tym materiałów, urządzeń i maszyn oraz sprzętu Wykonawcy;
-



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

-
- 13.4. uporządkowania terenu po zakończeniu robót: odtworzenia ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przejęcia frontu robót;
- 13.5. zabezpieczenia mediów (woda, prąd, gaz), uzyskania wymaganych zezwoleń od zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej (działka nr 1529 i 1534) w trybie i na warunkach określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (t.j. Dz.U. 2016, poz. 1264 z późn. zm.),
- 13.6. wykonania branżowych prób, odbiorów technicznych i technologicznych,
- 13.7. zapewnienia w okresie gwarancji pełnego i nieodpłatnego serwisu gwarancyjnego,
- 13.8. wykonania dokumentacji powykonawczej.
14. Wybór miejsca wywozu gruzu i urobku wraz z utylizacją jest obowiązkiem Wykonawcy i stanowi jego koszt, niezależnie od zasugerowanej w przedmiarze robót odległości takiego wywozu. Wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.). Koszty utylizacji poniesie Wykonawca.

15. Warunki rozliczania wykonania przedmiotu zamówienia:

- 15.1.1. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę kosztorysową** obejmującą zakres rzeczowy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dokumentacji projektowej.
- 15.1.2. **Wynagrodzenie wykonawcy ustala się w formie kosztorysowej** za wykonanie przedmiotu zamówienia i jakkolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.
- 15.1.3. Zamawiający przewiduje rozliczenie częściowe, za faktycznie wykonany etap przedmiot umowy w okresach określonych harmonogramem uzgodnionym przez Zamawiającego, na podstawie faktury po wykonaniu części zakresu prac przewidzianych w zamówieniu, po odbiorze ww. prac podpisanym przez obie strony.
- 15.1.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 15.1.5. Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową na podstawie dokumentacji projektowej, wytycznych i zaleceń określonych w niniejszej SWZ.
- 15.1.6. **Podstawą wyceny oferty jest w kolejności: SWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne, przedmiar.** Przedmiar w *ath, dołączone są wyłącznie pomocniczo w celu sporządzenia kalkulacji własnej. Wykonawca



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

powinien pamiętać, bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji lub wyjaśnienie, że cena przedstawiona w ofercie stanowi zapłatę za prace wykonane i zakończone pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane w przedmiarze.

15.1.7. Zapłata za fakturę nastąpi z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty – do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15.1.8. Zamawiający oświadcza, że posiada zdolność płatniczą, gwarantującą terminowe regulowanie zobowiązań wobec Wykonawcy.

15.2. Dostępność dokumentacji:

Specyfikację warunków zamówienia zawierającą opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (projekty budowlane, specyfikacje oraz przedmiary), udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP do upływu terminu składania ofert.

15.3. Informacje na temat rozwiązań równoważnych:

15.3.1. W związku z koniecznością stosowania art. 99 - 101 ustawy PZP, w przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej i jej załącznikach Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych. Wskazanie przedmiotu zamówienia za pomocą wyżej zastosowanych charakterystyki ma wyłącznie cel pomocniczy w przygotowaniu oferty i służy do wskazania oczekiwanych standardów co do minimalnych parametrów technicznych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, hałas, zużycie energii, współczynnik przenikania ciepła itp. Zamawiający z uwagi na to, dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wskazane w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca powołując się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. Stosowne dokumenty potwierdzające równoważność należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia, normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

technicznych należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, europejska ocena techniczna, aprobaty, specyfikacja techniczna i systemy referencji technicznych, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

15.3.2. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SWZ dokumentacji technicznej.

15.3.3. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

15.3.4. W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, w oparciu o wskazane w projekcie kryteria oceny równoważności. Autor dokumentacji projektowej sporządzi w tym zakresie stosowną opinię, która będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu nie równoważności zaproponowanych rozwiązań równoważnych.

15.3.5. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV

42.11.Z
43.21
43.22
43.29.Z

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.12.2021 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Warunkach korzystania ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
9. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej email.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@zsl-goraj.cil.pl



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Strawa – kierownik gospodarczy.

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 czerwca 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazane w pkt 9.3 i 9.4, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.
11. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 14 maja 2021 roku, do godz. 11:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 14 maja 2021 r. o godz. 11:30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

tj.

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

– art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 – art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie spełniania warunku wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 zł.

Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:

a) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2 roboty budowlane o wartości nie mniejszej, niż 1 000 000 zł netto każda, polegające na dociepleniu ścian zewnętrznych, dociepleniu dachów, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej,**

b) dysponują osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w

szczególności pełniącą funkcję:



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

-
- **Kierownika budowy** - co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności oraz posiadać przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami), z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp znajduje się w ust. 2.
2. **Po badaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed terminem składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zgodnie z art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 5) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

-
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 7) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 8) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SWZ
 - 9) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza
-



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.
 - a) Cena - waga kryterium 60 % (max 60 pkt.)
 - b) Okres gwarancji - waga kryterium 40 % (max 40 pkt.)
2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:
 - a) Kryterium „cena”
 - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
 - oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$K_c = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60 C_{\text{bad}}$$

gdzie:

K_c – ilość punktów w kryterium cena

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej

- b) kryterium „okres gwarancji” – ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najkrótszy możliwy okres



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy wymagany przez Zamawiającego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego a najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji jakości niż 36 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji oznacza objęcie nią całości robót wykonanych przez Wykonawcę. Ilość punktów w kryterium okres gwarancji przyznana zostanie następująco:

- oferta o okresie gwarancji 60 miesięcy otrzyma 20 pkt.
- oferta o okresie gwarancji 48 miesięcy otrzyma 10 pkt.
- oferta o okresie gwarancji 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.

3. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = Kc + Kg$$

Gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 2a).

Kg - ilość przyznanych punktów w kryterium okres gwarancji, zgodnie z pkt. 2 b).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 70 000 zł
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Bank: **NBP 0/Poznań**

Nr rachunku bankowego: **84 1010 1469 0055 5513 9130 0000**

z dopiskiem: „Wadium postępowanie nr 1/2021 Przebudowa budynku szkoły ZSL w Goraju”

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Formy wniesienia zabezpieczenia:
 - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank: NBP 0/Poznań

Nr rachunku bankowego: 84 1010 1469 0055 5513 9130 0000

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a za zgodą Zamawiającego również
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, i dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wniesione będzie w jednej z form dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski

w Goraju

3. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - b) pozostałe 30 % w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia kosztorysów ofertowych.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:



ZESPÓŁ SZKÓŁ LEŚNYCH

im. inż. Jana Kloski
w Goraju

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz robót
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik Nr 7 do SWZ – wzór umowy
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Dokumentacja projektowa
9. Załącznik nr 9 do SWZ – STWiORB
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Przedmiar prac